



Predsednica Republike Slovenije

URAD

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Urada predsednika Republike Slovenije (št. 015-01-1/2018-45 z dne 5. 7. 2022 s spremembami in dopolnitvami) Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana, javno objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

Sistemski administrator VII/2-I za informatiko in tehnično podporo v Sekretariatu, Službi za splošne zadeve, Oddelku za informatiko in tehnično podporo, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/ specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/ magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali najmanj magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/ magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- **v skladu s četrtnim odstavkom 10. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24- v nadaljevanju ZSTSPJS) lahko delodajalec sklene pogodbo o zaposlitvi z javnim uslužbencem, ki ne izpolnjuje pogoja zahtevane izobrazbe, če gre za delovno mesto do vključno VII/2. tarifnega razreda na področju zagotavljanja upravljanja in varnosti informacijsko-komunikacijskih sistemov, javni uslužbenec pa ima najmanj izobrazbo, ki ustreza V. tarifnemu razredu pod pogojem, da bo v obdobju poskusnega dela v trajanju šest mesecev izkazal znanja in kompetence, potrebne za uspešno opravljanje del in nalog za delovno mesto v višjem tarifnem razredu,**
- najmanj osem let ustreznih delovnih izkušenj,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov STROGO TAJNO (lahko se opravi v zakonsko določenem roku),
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot ustrezne delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij po univerzitetnih programih.

V postopku zaposlitve javnega uslužbenca zadostuje njegova pisna izjava, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke. Izbrani kandidat bo moral potrdilo o dostopu do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO pridobiti v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- izvajanje prvega in drugega nivoja podpore uporabnikom informacijskega sistema,
- opravljanje zahtevnih strokovnih nalog povezanih z informacijsko tehnologijo in informacijsko varnostjo,
- opravljanje zahtevnih strokovnih nalog na področju digitalizacije, multimedije in tehnične podpore,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih zahtevnih gradiv s področja dela oddelka,
- opravljanje drugih zahtevnih nalog s področja dela oddelka,
- opravljanje drugih zahtevnih nalog po odredbi nadrejenega,
- zagotavljanje delovanja celotne informacijske infrastrukture in aplikacij,
- sodelovanje z državnimi organi in zunanjimi izvajalci s področja dela oddelka,
- nadomeščanje vodje oddelka v času njegove odsotnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. Pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven izobrazbe (zaželeno je tudi navedba smeri/področja izobrazbe), naziv, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Pisno izjavo kandidata o ustreznih delovnih izkušnjah iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj: kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela).
3. Pisno izjavo kandidata:
 - o pridobljenem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov, če ga kandidat že ima oz. izjavo kandidata, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do

- tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO v skladu zakonom, ki ureja tajne podatke tako, da potrdilo pridobil v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi,
- znanje uradnega jezika,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
4. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Uradu predsednika Republike Slovenije pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih izjav iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo oz. iz uradnih evidenc; v primeru, da kandidat z vpogledom v zgoraj navedene evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
5. Pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Urad predsednika Republike Slovenije, vse podatke, ki jih bo kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdeloval za namen tega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih je kandidat pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora ter s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami in poznavanjem področij:

- podpore in pomoči uporabnikom,
- program HCL Notes,
- vzdrževanje programske opreme na računalnikih,
- informacijska varnost,
- omrežni protokoli,
- uporaba strojne in programske opreme ter informacijsko komunikacijskih sistemov,
- zagotavljanje nadzora nad strojno in programsko opremo – delovanje sistemov,
- javno naročanje strojne in programske opreme.

Začetni plačni razred za navedeno delovno mesto je 26. Osnovna bruto plača na podlagi plačne lestvice znaša 2.625,39 EUR bruto, pri čemer izbrani kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter s šestmesečnim poskusnim delom. Delo bo opravljal v uradnih prostorih Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, in sicer v roku 30 dni po objavi na spletni strani Urada predsednika Republike Slovenije ter na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Kandidati prijave v pisni obliki pošljejo na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na javno objavo – Sistemski administrator VII/2-I za informatiko in tehnično podporo«. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za

pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: gp.uprs@up-rs.si, s pripisom »Prijava na javno objavo – Sistemski administrator VII/2-I za informatiko in tehnično podporo«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Urada predsednika Republike Slovenije www.up-rs.si.

Za dodatne informacije o izvedbi javne objave lahko pokličite sodelavki za kadrovske zadeve Vilmo Pogačar na tel. številko (01) 478 1314 ali Alenko Lindič na tel. številko (01) 478 1317, lahko pa vam jih posredujemo tudi preko e-naslova gp.uprs@up-rs.si.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-01-1/2025-2

Datum: 17. 6. 2025

Jan Kovačič
GENERALNI SEKRETAR