



Predsednica Republike Slovenije

URAD

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Urada predsednika Republike Slovenije (št. 015-01-1/2018-45 z dne 5. 7. 2022 s spremembami in dopolnitvami) Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana, objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta:

VIŠJI SVETOVALEC ZA JAVNA NAROČILA v Sekretariatu, Službi za splošne zadeve, Oddelku za finančno računovodske zadeve in javna naročila

Delovno mesto »Višji svetovalec za javna naročila« je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v dveh zaporednih uradniških nazivih, in sicer Višji svetovalec II in Višji svetovalec I.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov TAJNO,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (lahko se opravi v zakonsko določenem roku),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot ustrezne delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (druga bolonjska stopnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,

v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

V postopku zaposlitve javnega uslužbenca zadostuje njegova pisna izjava, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke. Izbrani kandidat bo moral potrdilo o dostopu do tajnih podatkov stopnje TAJNO pridobiti v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- pomoč pri vodenju postopkov javnih naročil,
- priprava razpisne dokumentacije z osnutki pogodb in druga potrebna opravila v zvezi z izvedbo postopkov javnih naročil,
- spremljanje pravilnosti porabe sredstev na pogodbah,
- pripravljane poročil s področja javnega naročanja in objavljanje podatkov na spletnih portalih s področja javnega naročanja,
- pomoč skrbnikom pogodb pri opravljanju kontrole knjigovodskih listin,
- delo s sistemom MFERAC na finančnem področju in področju vodenja evidenc pogodb, preverjanje pravilnosti porabe sredstev po pogodbah, priprava obrazcev FEP na podlagi sklenjenih pogodb,
- pripravljane osnutkov avtorskih, podjemnih in morebitnih drugih pogodb,
- skrb za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme Urada predsednika s pripravo predlogov za vzdrževalna dela in nakupov,
- sodelovanje pri vodenju evidenc osnovnih sredstev in skrb za njihovo usklajenost z dejanskim stanjem,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami ter pomoč pri pripravi gradiv zanje,
- nadomeščanje vodje oddelka za finančno računovodske zadeve in javna naročila,
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog s področja dela po odredbi nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. Pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven izobrazbe (zaželeno je tudi navedba smeri/področja izobrazbe), naziv, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Pisno izjavo kandidata o ustreznih delovnih izkušnjah z navedbo trajanja, vrste del in nalog in zahtevnosti (tarifnega razreda) delovnega mesta ali delovnih mest, na katerem so posamezne delovne izkušnje pridobljene.
3. Pisno izjavo kandidata:
 - o pridobljenem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov, če ga kandidat že ima oz. izjavo kandidata, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke tako, da potrdilo pridobil v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi,
 - da ima/nima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
4. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Uradu predsednika Republike Slovenije pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih izjav iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo oz. iz uradnih evidenc; v primeru, da kandidat z vpogledom v zgoraj navedene evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

5. Pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Urad predsednika Republike Slovenije, vse podatke, ki jih bo kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdeloval za namen tega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih je kandidat pridobil.

Izbira kandidata se opravi v izbirnem postopku, v katerem se presoja usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, se ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer se vsakemu kandidatu izda sklep.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec za javna naročila opravljal v nazivu višji svetovalec II, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I. Izhodiščni plačni razred razpisanega delovnega mesta je 38. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter 3-mesečno poskusno dobo. Delo bo opravljal v uradnih prostorih Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta »Višji svetovalec za javna naročila« bo objavljen na spletni strani Urada predsednika Republike Slovenije in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev« **do 25. novembra 2024**. Kandidati prijave v pisni obliki pošljejo na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na javni natečaj – višji svetovalec za javna naročila«. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: gp.uprs@up-rs.si, s pripisom »Prijava na javni natečaj – višji svetovalec za javna naročila«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili najkasneje v roku štirih mesecev po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Urada predsednika Republike Slovenije www.up-rs.si.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja lahko pokličite sodelavki za kadrovske zadeve Vilmo Pogačar na tel. številko (01) 478 1314 ali Alenko Lindič na tel. številko (01) 478 1317, lahko pa vam jih posredujemo tudi preko e-naslova gp.uprs@up-rs.si.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-01-1/2024-2

Datum: 24. 10. 2024



Jan Kovačič
GENERALNI SEKRETAR

