



Predsednica Republike Slovenije

## URAD

Portal GOV.si  
<https://www.gov.si/>

Prosta delovna mesta v državni upravi  
<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>

Številka: 110-01-3/2023-2  
Datum: 30. 11. 2023

**Zadeva: INTERNI NATEČAJ**

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Urada predsednika Republike Slovenije (št. 015-01-1/2018-45 z dne 5. 7. 2022 s spremembami in dopolnitvami) Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana, objavlja interni natečaj za strokovno-tehnično delovno mesto:

**Strokovni sodelavec VII/2-II - koordinator za logistiko, vzdrževanje in prevoze**, v Sekretariatu, Službi za splošne zadeve, Oddelku za logistiko in vzdrževanje

Osnovni plačni razred delovnega mesta je 36. plačni razred, to je 1.815,99 EUR bruto.

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela,
- končano visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta ustreznih delovnih izkušenj,
- vozniško dovoljenje kategorije B,
- ni voznik začetnik in v zadnjih treh letih ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče iz malomarnosti, ki ima za posledico smrt ene ali več oseb, ali za kaznivo dejanje zapustitve poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči,
- dostop do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO.

Kot ustrezne delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je

delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave oz. drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela,
- pisno izjavo kandidata o ustreznih delovnih izkušnjah z navedbo trajanja, vrste del in nalog in zahtevnosti (tarifnega razreda) delovnega mesta ali delovnih mest, na katerem so posamezne delovne izkušnje pridobljene,
- pisno izjavo, da ni voznik začetnik in v zadnjih treh letih ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče iz malomarnosti, ki ima za posledico smrt ene ali več oseb, ali za kaznivo dejanje zapustitve poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči,
- pisno izjavo kandidata o pridobljenem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov, če ga kandidat že ima oz. izjavo kandidata, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO v skladu zakonom, ki ureja tajne podatke tako, da se varnostno preverjanje izvede z izbranim kandidatom pred premestitvijo,
- pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Uradu predsednika Republike Slovenije pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih izjav iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo oz. iz uradnih evidenc; v primeru, da kandidat z vpogledom v zgoraj navedene evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila,
- pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Urad predsednika Republike Slovenije, vse podatke, ki jih bo kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdeloval za namen tega postopka.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasne prispele prijave. V izbirni postopek za zasedbo strokovno-tehničnega delovnega mesta se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- skrb za izvajanje hišnega reda,
- spremljanje stanja prostorov urada in tehničnih naprav,
- usklajevanje dela s pristojno službo Generalnega sekretariata Vlade RS pri vzdrževalnih delih poslovnih prostorov urada,
- koordiniranje dela med Uradom, Generalnim sekretariatom Vlade RS ter MNZ glede izvajanja nalog za zagotavljanje varnosti v Uradu,
- koordiniranje in opravljanje prevozov za potrebe Urada,
- vodenje evidenc s področja prevozov, vzdrževanja in drugih evidenc s področja dela,
- skrb za opravljanje rednih, izrednih tehničnih in servisnih pregledov službenih vozil, vključno z registracijo in zavarovanji službenih vozil in podaljšanjem prometnih dovoljenj ter s prijavi škoda v škodnih primerih,
- načrtovanje in izvedba nabav ter vodenje evidenc pisarniškega in drugega potrošnega materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- opravljanje organizacijsko - tehničnih nalog pri pripravi prostorov v in izven Urada ob protokolarnih dogodkih,
- opravljanje drugih nalog po navodilu generalnega sekretarja.

Izbrani kandidat bo premeščen na delovno mesto za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v uradnih prostorih Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev« v **10 dneh** po objavi na spletni strani Ministrstva za javno upravo na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na interni natečaj – Strokovni sodelavec VII/2-II - koordinator za logistiko, vzdrževanje in prevoze«. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: [gp.uprs@up-rs.si](mailto:gp.uprs@up-rs.si), s pripisom »Prijava na interni natečaj – Strokovni sodelavec VII/2-II - koordinator za logistiko, vzdrževanje in prevoze«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih je kandidat pridobil.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Urada predsednika Republike Slovenije [www.up-rs.si](http://www.up-rs.si) ter spletnem portalu [www.gov.si](http://www.gov.si).

Za dodatne informacije o izvedbi internega natečaja lahko pokličete sodelavki za kadrovske zadeve Vilmo Pogačar na tel. številko (01) 478 1314 ali Alenko Lindič na tel. številko (01) 478 1317, lahko pa vam jih posredujemo tudi preko e-naslava [gp.uprs@up-rs.si](mailto:gp.uprs@up-rs.si).

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



mag. Uroš Krek  
generalni sekretar